PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, marzo 1 de 2023

Señor
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4629267
Coordinador Misional Regional
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Febrero del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4629267 del año 2023

Maria Claudia Carrasquilla Escorcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. **56.089.548** de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y seis millones quinientos noventa y tres cuarenta y siete mil ochocientos treinta pesos ($46.593.883,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a ocho dias (8) días del mes de febrero de 2023, por valor de un millon doscientos seis mil trescientos catorce pesos, ($1.206.314) Mda/Cte., b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de cuatro millones quinientos vientres mil seiscientos setenta y ocho pesos ($4’523.678) Mda/Cte.,.cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se participó en las reuniones convocadas para la indicación de lineamientos .	Lista asistencia.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de	Se realizó seguimiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender:	Actas de seguimiento.

	otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	- Tu marca Riohacha - Dpelos - Lucy Urbina Diseñadora. Se asistio a reuniones de plan por plan y agenda especial.	
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realizo entrenamiento Bootcamp mi primera vez	Listado de asistencia
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Para este período no se desarrollo actividad por directriz de emprendimiento.	No se desarrollaron actividades para esta obligación.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Para este indicador no se desarrollaron actividades en el período.	No se desarrollaron actividades en el período.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Para este indicador no se desarrollaron actividades en el período.	No se desarrollaron actividades en el período.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico,sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Para este indicador no se desarrollaron actividades en el período.	No se desarrollaron actividades en el período.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Para este indicador no se desarrollaron actividades en el período.	No se desarrollaron actividades en el período.

9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó seguimiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender	Actas de seguimiento.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Para este indicador no se desarrollaron actividades en el período.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78660341000 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de **ENERO** de 2023, por valor de trescientos treinta y ocho mil cien pesos, $338.100.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Ma Claudia Carrasquilla Escorcia
Contratista
C.C. No. 56.089.548 de Maicao

Recibí a satisfacción:

Firma
Jaime Cuello Cuello
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4629267
Coordinador Misional Regional